



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO
DISTRITO FEDERAL

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE BENS Nº 06/2022 - INAS/DF, QUE ENTRE SI CELEBRAM O DISTRITO FEDERAL, POR INTERMÉDIO DO INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL - INAS/DF, E A EMPRESA MAXMOVE COMÉRCIO DE MÓVEIS E TRANSPORTES LTDA, NOS TERMOS DO PADRÃO Nº 07/2002.

SIGGO nº: 47004

Processo nº 04001-00000777/2022-48

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES

1.1. O DISTRITO FEDERAL, por meio do INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL - INAS/DF, inscrito no CNPJ sob o nº. 08.302.402/0001-52 com sede no SCS Quadra 09 Torre B Loja 15 - Térreo - Espaço S-01 e 10º Andar, Edifício Parque Cidade Corporate - Bairro Asa Sul - CEP 70308-200, Brasília/DF, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representada por NEY FERRAZ JÚNIOR, brasileiro, portador do RG nº 1.429.167 SSP/PI e CPF nº 623.427.383-15, na qualidade de Diretor-Presidente Interino, e do outro lado, a empresa MAXMOVE COMÉRCIO DE MÓVEIS E TRANSPORTES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 03.963.184/0001-83, com sede na Avenida Nossa Senhora da Penha nº 2796, Santa Luiza - Vitória - ES, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representado por FRANCISCO ELENILTON DE MOURA MENDES, portador do RG nº 213.009.778 SSP/SP e inscrito no CPF sob o nº 111.458.968-39, na qualidade de representante legal.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PROCEDIMENTO

2.1. O presente Contrato obedece aos termos do Edital de Pregão Eletrônico SRP nº 51/GAPSP/2021 - Aquisição de Material Permanente de Mobiliário (91313739) da Ata de Registro de Preços nº 0239/2021 (91297416), e da Autorização de Adesão à Ata de Registro de Preços (91142110) e com as demais disposições da [Lei nº. 8.666, de 1993.](#)

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. O contrato tem por objeto Aquisição de Material Permanente de Mobiliário, a fim de atender as necessidades do INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL - INAS/DF, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência e consoante especifica o Edital de Pregão Eletrônico SRP nº 51/GAPSP/2021 - Aquisição de Material Permanente de Mobiliário (91313739) da Ata de Registro de Preços nº 0239/2021 (91297416), e da Autorização de Adesão à Ata de Registro de Preços (91142110), que passam a integrar o presente Termo.

3.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

3.3. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRÍÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTITATIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	NÚMERO DO ITEM NA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
1	ARMÁRIO 02 portas e vão central com prateleiras - dimensão 2000 X 1850 X 500 (LXAXP): demais especificações conforme Termo de Referência.	uni	2	R\$4.400,00	R\$ 8.800,00	17
2	ARMÁRIO 04 portas - dimensão 2000 x 800 x 500 (LXAXP): demais especificações conforme Termo de Referência.	uni	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	18
3	ARMÁRIO balcão 4 portas - dimensão 1400 x 500 x 745 (LXPXA): demais especificações conforme Termo de Referência.	uni	32	R\$ 1.300,00	R\$ 41.600,00	16
4	BALCÃO em L alto 1600 x 1100 x1500mm (LXAXP): demais especificações conforme Termo de Referência	uni	1	R\$ 3.240,00	R\$ 3.240,00	28
5	BALCÃO RECEPÇÃO - dimensão 1600 X 1100 X 800 (LXAXP): laterais, tampo, pés painel frontal confeccionado em MDP ou MDF: demais especificações conforme Termo de Referência.	uni	2	R\$ 2.250,00	R\$ 4.500,00	27
6	CADEIRA com apoio de cabeça assento estruturado em chassis plástico flexível: demais especificações conforme Termo de Referência.	uni	2	R\$ 2.950,00	R\$ 5.900,00	71
7	CADEIRA DE MADEIRA Estrutura de madeira fsc/cerflor, encosto anatômico de madeira, assento estofado com espuma -28 revestido com couro sintético	uni	18	R\$ 620,00	R\$ 11.160,00	107

	corano, facto ou couríssimo. acabamento final com verniz poliuretano de alta resistência. disponível nas cores: natural, padrão, mel, amêndoas, sucupira, canela, tabaco e ébano. medidas: 44 x 42 x 90 (C X L X A): demais especificações conforme Termo de Referência.					
8	CADEIRA DIRETOR FIXA: demais especificações conforme Termo de Referência.	uni	3	R\$ 1.995,00	R\$ 5.985,00	55
9	CADEIRA GIRATÓRIA EM TELA ENCOSTO: em tela flexível à base de poliéster: demais especificações conforme Termo de Referência.	uni	12	R\$ 2.130,00	R\$ 25.560,00	72
10	CADEIRA GIRATÓRIA PRESIDENTE: giratória com assento reclinável com braços fixos e de espaldar alto com apoio de cabeça: demais especificações conforme Termo de Referência.	uni	1	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	54
11	MESA DE CENTRO DE VIDRO: estrutura em tubo de alumínio quadrado 25 x 25 mm, com acabamento polido vidro cristal com espessura de 8 mm. tampo fixo por ventosas de silicone transparente. medidas: 1200 x 600 x 350 mm: demais especificações conforme Termo de Referência.	uni	1	R\$ 2.877,00	R\$ 2.877,00	93
12	MESA DE MADEIRA REDONDA PARA 8 PESSOAS estrutura de madeira madeira fsc/cerflor, tampo de madeira laminada (ou	uni	3	R\$ 1.200,00	R\$ 3.600,00	106

	opção com fórmica) com encabeçamento de madeira maciça. acabamento final com verniz poliuretano de alta resistência. disponível nas cores: natural, padrão, mel, amêndoia, sucupira, canela, tabaco e ébano; demais especificações conforme Termo de Referência.					
13	MESA EM L - dimensão: 1400/1600 x 745 X 600 (LXAXP): tampo confeccionados em mdp ou mdf ou lâmina de madeira; demais especificações conforme Termo de Referência.	uni	8	R\$ 1.446,00	R\$ 11.568,00	40
14	MESA EM L - dimensão: 1600/1600 x 745 x 600 (LXAXP): tampo confeccionados em mdp ou mdf ou lâmina de madeira; demais especificações conforme Termo de Referência.	uni	5	R\$ 1.496,00	R\$ 7.480,00	41
15	MESA EM L COM ARMÁRIO E GAVETEIRO - dimensão 1800 a 2000 l1 x 2200 l2 x 745 x 600/900 (LXAXP): tampo confeccionado em mdp ou mdf ou lâmina de madeira; demais especificações conforme Termo de Referência.	uni	1	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	44
16	MESA LATERAL DE VIDRO: estrutura em tubo de alumínio quadrado 25 x 25 mm, com acabamento polido vidro cristal com espessura de 8 mm. tampo fixo por ventosas de silicone transparente. medidas: 600 x 600 x	uni	14	R\$2.083,00	R\$ 29.162,00	94

	550 mm; demais especificações conforme Termo de Referência.					
17	MESA REUNIÃO ELÍPTICA - dimensão 5000 x 745 x 1250 (LXAXP): tampo confeccionado em mdp ou mdf ou lâmina de madeira; demais especificações conforme Termo de Referência.	uni	1	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	47
18	POLTRONA BAIXA para ambientes colaborativos, de uso geral (doméstico e não doméstico), em ambientes indoor e de moderado tráfego de pessoas; demais especificações conforme Termo de Referência.	uni	18	R\$ 1.630,00	R\$ 29.340,00	89
						VALOR TOTAL R\$ 211.172,00

4. CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DO FORNECIMENTO

4.1. A entrega do objeto processar-se-á de forma integral em 30 (trinta) dias a contar da assinatura do contrato, conforme especificação contida no Edital de Pregão Eletrônico SRP nº 51/GAPSP/2021 - Aquisição de Material Permanente de Mobiliário (91313739), facultada sua prorrogação nas hipóteses previstas no § 1º, art. 57 da Lei nº. 8.666, de 1993, devidamente justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o Contrato.

4.2. Os materiais deverão ser entregues montados e instalados.

4.3. Os itens deverão estar em conformidade com certificação da ABNT NBR 13.962:2006 e Conformidade NR-17- Ergonomia (117.000-7).

4.4. Os materiais que forem entregues em desacordo com o especificado deverão ser substituídos pela contratada em até 15 (quinze) dias úteis e o seu descumprimento poderá acarretar sanções conforme previsto na legislação vigente.

4.5. Na hipótese de verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6. Os produtos serão recebidos:

- I. provisoriamente, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com a especificação constante do presente termo; e
- II. definitivamente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório, após verificação de sua compatibilidade com as especificações descritas no Termo de Referência e sua consequente aceitação mediante emissão de Termo de Recebimento Definitivo, assinado pelas partes, conforme termo de Referência.

4.7. Caso após o recebimento provisório constatar-se que os materiais possuem vícios aparentes ou redibitórios ou estão em desacordo com as especificações ou a proposta, serão

interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanado o problema.

4.8. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço e/ou bem, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

4.9. Os materiais deverão ser entregues na Diretoria de Administração, localizada no Edifício Parque Cidade Corporate - SCS Quadra 09 Torre B, 10º Andar - Brasília-DF, CEP 70308-200.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

5.1. O valor total do contrato é de **R\$ 211.172,00 (duzentos e onze mil cento e setenta e dois reais)**, procedentes do Orçamento do Distrito Federal para o corrente exercício, nos termos da correspondente Lei Orçamentária Anual - LOA - [Lei nº 7.061, de 07 de janeiro de 2022](#).

6. CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

- I. Unidade Orçamentária: 19.212 - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL
- II. Programa de Trabalho: 10.122.8203.8517.0056 - Manutenção de Serviços Administrativos
- III. Natureza da Despesa: 44.90.52 Equipamento e Material Permanente
- IV. Fonte de Recursos: 220 – Fonte Própria.

6.2. O empenho inicial é de **R\$ 211.172,00 (duzentos e onze mil cento e setenta e dois reais)**, conforme Nota de Empenho 2022NE0717 (91212858), emitida em 16/07/2022 sob o evento 400091 - Empenho da Despesa, na modalidade 01-Ordinário.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será feito, de acordo com as Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal, em parcela(s), mediante a apresentação de Nota Fiscal, liquidada até 30 (trinta) dias de sua apresentação, devidamente atestada pelo Executor do Contrato.

7.2. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

- I. Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- II. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela CEF - Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado ([Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990](#));
- III. Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal;
- IV. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT (em www.tst.gov.br), em cumprimento à [Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011](#), visando comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1. O contrato terá vigência de 90 (noventa) dias, a partir da data de sua assinatura.

8.2. Caso o Contrato seja assinado de forma eletrônica, considerar-se-á para efeito de início da vigência, a data em que o último signatário do Termo assinar.

9. CLÁUSULA NONA – DAS GARANTIAS

9.1. Os materiais constantes do Termo de Referência, terão a garantia mínima prevista na [Lei nº 8.078, de 1990](#) - Código de Proteção e Defesa do Consumidor, todavia, prevalecerá a garantia oferecida

pelo fabricante, caso o prazo seja superior ao estabelecido pelo citado normativo, o qual se inicia a partir do recebimento definitivo.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESPONSABILIDADE DO DISTRITO FEDERAL

10.1. O Distrito Federal responderá pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e de culpa.

10.2. Nomear Comissão ou Executor e suplente do Contrato, quando necessário, dos quais serão incumbidos às atribuições contidas nas normas de execução orçamentária e financeira vigente, e Lei de Licitações Lei nº. 8.666, de 1993.

10.3. Efetuar o pagamento das faturas apresentadas pela contratada, conforme cronograma de desembolso, de acordo com as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, após o atesto e aprovação das aquisições.

10.4. Permitir o livre acesso dos empregados da Contratada às suas instalações, para entrega dos materiais do Termo de Referência.

10.5. Promover por meio do executor do contrato ou responsável, o acompanhamento da entrega dos materiais de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital, Contrato e Nota de Empenho.

10.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.7. Constituem demais obrigações da CONTRATANTE, as exigências estabelecidas no item 17 do Termo de Referência (91426259).

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

11.1. A Contratada fica obrigada a apresentar ao Distrito Federal:

I. até o quinto dia útil do mês subsequente, comprovante de recolhimento dos encargos previdenciários, resultantes da execução do Contrato;

II. comprovante de recolhimento dos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais; e

III. entregar os produtos observadas as seguintes orientações:

a) o acondicionamento e transporte devem ser feitos dentro do preconizado para os produtos e devidamente protegido do pó e variações de temperatura. No caso de produtos termolábeis, a embalagem e os controles devem ser apropriados para garantir a integridade do produto, devendo ser utilizadas preferencialmente fitas especiais para monitoramento de temperatura durante o transporte.

b) as embalagens externas devem apresentar as condições corretas de armazenamento do produto (temperatura, umidade, empilhamento, etc.).

c) garantir a boa qualidade dos produtos fornecidos à Administração, bem como efetuar a imediata substituição, às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após a comunicação da Administração, de qualquer produto entregue, que não esteja de acordo com as especificações ou em relação ao qual, posteriormente, não obstante os testes realizados, venha a se constatar qualquer adulteração ou vício;

d) zelar e garantir a boa qualidade dos produtos fornecidos à Administração, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo poder Público;

e) cumprir rigorosamente as normas técnicas relacionadas ao transporte dos produtos, responsabilizando-se pela qualidade das embalagens que acondicionam o produto;

- f) responsabilizar-se pelo pagamento de taxas, fretes, seguros, transporte, embalagens e demais encargos decorrentes do fornecimento do objeto deste contrato; e
- g) responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas.

11.2. A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.3. Apresentar documento probatório de que possui compromisso com a sustentabilidade ambiental, nos termos da [Lei Distrital nº 4.770, de 2012](#), que poderá ser feito da seguinte forma:

- I. por Declaração, onde a licitante afirma possuir o compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental, nos termos das exigências impostas pela [Lei Distrital nº 4.770, de 2012](#);
- II. com a apresentação de documento probatório (atestado, declaração, certificado, registro, credenciamento, etc) emitido por Órgãos Públicos de qualquer ente da Federação que tenha competência legal na área ambiental que o produto ofertado, comercializado, ou o fornecedor, distribuidor ou fabricante está devidamente cadastrado, registrado no respectivo Órgão;
- III. com a apresentação de documentos que o fornecedor está em fase de implantação de práticas sustentáveis, informando, no referido documento, quais são as práticas já implantadas e quais as metas pretendidas a atingir na questão da sustentabilidade ambiental;
- IV. caso seja detectado pelos inspetores/avaliadores que as informações declaradas pelo licitante não sejam verdadeiras, ou, que esteja de má-fé, serão tomadas as medidas administrativas, e se for o caso, penais, cabíveis ao caso.

11.4. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais, causados por técnicos (empregados) e acidentes causados por terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos sociais e trabalhistas, tributos e demais despesas eventuais, decorrentes da prestação dos serviços.

11.5. É expressamente proibido o uso de mão de obra infantil na prestação dos serviços objeto desta licitação, nos termos da [Lei Distrital nº 5.061 de 08 de março de 2013](#).

11.6. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.6.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia.

11.6.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

11.6.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, [Lei nº 8.078, de 1990](#).

11.6.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

11.6.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

11.6.5. Constituem demais obrigações da CONTRATADA, as exigências estabelecidas no item 16 do Termo de Referência (91426259) e item 6 do Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico SRP nº 51/GAPSP/2021 (91313739).

12.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

12.1. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 65 da [Lei nº. 8.666, de 1993](#), vedada a modificação do objeto.

12.2. A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

12.3. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste contrato.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

13.1. O atraso injustificado na execução, bem como a inexecução total ou parcial do Contrato sujeitará a Contratada à multa prevista no Edital consoante disciplina o [Decreto nº 26.851, de 2006](#), descontada da garantia oferecida ou judicialmente, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87, da [Lei 8.666, de 1993](#), facultada ao Distrito Federal, em todo caso, a rescisão unilateral.

13.1.1. A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritiva de direitos pelo não cumprimento das normas previstas no edital e dos contratos dele decorrente, em face do disposto nos arts. 81, 86, 87 e 88 da [Lei 8.666, de 1993](#) e do art. 7º da [Lei 10.520, de 2002](#), serão obedecidos no âmbito da Administração Direta, Autárquica, Fundacional e das Empresas Públicas do Distrito Federal, às normas estabelecidas no referido Decreto.

13.1.2. Das Espécies

13.1.2.1. As licitantes e/ou contratadas que não cumprirem integralmente as obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, estão sujeitas às seguintes sanções em conformidade com o [Decreto nº 26.851 de 30 de maio de 2006](#) e alterações posteriores:

I. advertência;

II. multa; e

III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração do Distrito Federal, por prazo não superior a 2 (dois) anos, e dosada segundo a natureza e a gravidade da falta cometida.

a) para a licitante e/ou contratada por meio da modalidade pregão presencial ou eletrônico que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal; a penalidade será aplicada por prazo não superior a 5 (cinco) anos, e a licitante e/ou contratada será descredenciada do Sistema de Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, aplicadas e dosadas segundo a natureza e a gravidade da falta cometida;

b) para as licitantes nas demais modalidades de licitação previstas na [Lei nº. 8.666, de 1993](#), a penalidade será aplicada por prazo não superior a 2 (dois) anos, e dosada segundo a natureza e a gravidade da falta cometida.

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.1.2.2. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem anterior poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

13.1.3. Da Advertência

13.1.3.1. A advertência é o aviso por escrito, emitido quando o licitante e/ou contratada descumprir qualquer obrigação, e será expedido:

- I. pela Subsecretaria de Compras Governamentais, quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório; e
- II. pelo Ordenador de Despesas do órgão contratante se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução contratual, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato.

13.1.4. Da Multa

13.1.4.1. A multa é a sanção pecuniária que será imposta à contratada, pelo Ordenador de Despesas do órgão contratante, por atraso injustificado na entrega ou execução do contrato, e será aplicada nos seguintes percentuais:

- I. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;
- II. 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias, não podendo ultrapassar o valor previsto para o inadimplemento completo da obrigação contratada;
- III. 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo da aplicação do disposto nos incisos I e II deste subitem;
- IV. 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, recusa parcial ou total na entrega do material, recusa na conclusão do serviço, ou rescisão do contrato/nota de empenho, calculado sobre a parte inadimplente; e
- V. até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

13.1.4.2. A multa será formalizada por simples apostilamento contratual, na forma do § 8º do art. 65 da [Lei nº. 8.666, de 1993](#) e será executada após regular processo administrativo, oferecido à contratada a oportunidade de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nos termos do § 3 do art. 86 da [Lei nº. 8.666, de 1993](#), observada a seguinte ordem:

- a) mediante desconto no valor da garantia depositada do respectivo contrato;
- b) mediante desconto no valor das parcelas devidas à contratada; e
- c) mediante procedimento administrativo ou judicial de execução.

13.1.4.3. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá à contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo Índice Geral de Preços Mercado (IGP-M) ou equivalente, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrados judicialmente.

13.1.4.4. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

13.1.4.5. Em despacho, com fundamentação sumária, poderá ser relevado:

- a) o atraso não superior a 5 (cinco) dias; e

b) a execução de multa cujo montante seja inferior ao dos respectivos custos de cobrança.

13.1.4.6. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, consoante o previsto do subitem 13.1.2.2 e observado o princípio da proporcionalidade.

13.1.4.7. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, a nota de empenho e/ou contrato deverão ser cancelados e/ou rescindidos, exceto se houver justificado interesse da unidade contratante em admitir atraso superior a 30 (trinta) dias, que será penalizado na forma do inciso II do subitem 13.1.4.1.

13.1.4.8. A sanção pecuniária prevista no inciso IV do subitem 13.1.4.1 não se aplica nas hipóteses de rescisão contratual que não ensejam penalidades.

13.1.5. **Da Suspensão**

13.1.5.1. A suspensão é a sanção que impede temporariamente o fornecedor de participar de licitação e de contratar com a Administração, e, se aplicada em decorrência de licitação na modalidade pregão, ainda suspende o registro cadastral da licitante e/ou contratada no Cadastro de Fornecedores do Distrito Federal, instituído pelo [Decreto nº 25.966, de 23 de junho de 2005](#), e no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, de acordo com os prazos a seguir:

- I. por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo de advertência, emitida pela Subsecretaria de Compras Governamentais, a licitante e/ou contratada permanecer inadimplente;
- II. por até 90 (noventa) dias, quando a licitante deixar de entregar, no prazo estabelecido no edital, os documentos e anexos exigidos, quer por via fax ou internet, de forma provisória, ou, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva;
- III. por até 12 (doze) meses, quando a licitante, na modalidade pregão, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, ensejar o retardamento na execução do seu objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato; e
- IV. por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a licitante:
 - a) apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações, objetivando obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;
 - b) tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; e
 - c) receber qualquer das multas previstas no subitem anterior e não efetuar o pagamento;

13.1.5.2. São competentes para aplicar a penalidade de suspensão:

- I. a Subsecretaria de Compras Governamentais, quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório; e
- II. o Ordenador de Despesas do órgão contratante, se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução contratual, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato.

13.1.5.3. A penalidade de suspensão será publicada no Diário Oficial do Distrito Federal:

- I. se aplicada pela Subsecretaria de Compras Governamentais, na hipótese do descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório, e, em se tratando de licitação para registro de preços, até a emissão da autorização de compra para o órgão participante do Sistema de Registro de Preços, implicará na suspensão, por igual período, perante todos os órgãos/entidades subordinados à [Lei Distrital nº 2.340, de 12 de abril de 1999](#), e alterações posteriores; e
- II. se aplicada pelo Ordenador de Despesas do órgão contratante e/ou participante do Sistema de Registro de Preços, na hipótese do descumprimento da obrigação ocorrer na fase de

execução contratual, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato, implicará na suspensão perante o órgão sancionador.

13.1.5.4. O prazo previsto no inciso IV do subitem 13.1.5.1 poderá ser aumentado para até 5 (cinco) anos, quando as condutas ali previstas forem praticadas no âmbito dos procedimentos derivados dos pregões.

13.1.6. **Da Declaração de Inidoneidade**

13.1.6.1. A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário de Estado de Economia ou autoridade equivalente do órgão de origem, à vista dos motivos informados na instrução processual.

13.1.6.2. A declaração de inidoneidade prevista neste item permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que a aplicou, e será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes de sua conduta e após decorrido o prazo da sanção.

13.1.6.3. A declaração de inidoneidade e/ou sua extinção será publicada no Diário Oficial do Distrito Federal, e seus efeitos serão extensivos a todos os órgãos/entidades subordinados ou vinculadas ao Poder Executivo do Distrito Federal, e à Administração Pública, consoante dispõe o inciso IV do art. 87 da [Lei nº. 8.666, de 1993](#).

13.1.7. **Das Demais Penalidades**

13.1.7.1. As licitantes que apresentarem documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados, ou que por quaisquer outros meios praticarem atos irregulares ou ilegalidades para obtenção no registro no Cadastro de Fornecedores do Distrito Federal, administrado pela Subsecretaria de Compras Governamentais, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- I. suspensão temporária do certificado de registro cadastral ou da obtenção do registro, por até 24 (vinte e quatro) meses, dependendo da natureza e da gravidade dos fatos;
- II. declaração de inidoneidade, nos termos do subitem 13.1.6.1; e
- III. aplicam-se a este subitem as disposições do subitem 13.1.5.3 e 13.1.5.4.

13.1.7.2. As sanções previstas nos subitens 13.1.5 e 13.1.6 poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que, em razão dos contratos regidos pelas Leis Federais [nº 8.666, de 1993](#) ou [nº 10.520, de 2002](#):

- I. tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- II. tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação; e
- III. demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.

13.1.8. **Do Direito de Defesa**

13.1.8.1. É facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da respectiva notificação.

13.1.8.2. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

13.1.8.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Capítulo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

13.1.8.4. Assegurado o direito à defesa prévia e ao contraditório, e após o exaurimento da fase recursal, a aplicação da sanção será formalizada por despacho motivado, cujo extrato deverá ser publicado no Diário Oficial do Distrito Federal, devendo constar:

- I. a origem e o número do processo em que foi proferido o despacho;
- II. o prazo do impedimento para licitar e contratar;
- III. o fundamento legal da sanção aplicada; e
- IV. o nome ou a razão social do punido, com o número de sua inscrição no Cadastro da Receita Federal.

13.1.8.5. Após o julgamento do(s) recurso(s), ou transcorrido o prazo sem a sua interposição, a autoridade competente para aplicação da sanção providenciará a sua imediata divulgação no sítio www.compras.df.gov.br, inclusive para o bloqueio da senha de acesso ao Sistema de Controle e Acompanhamento de Compra e Licitações e Registro de Preços do Distrito Federal - E-compras, e aos demais sistemas eletrônicos de contratação mantidos por órgãos ou entidades da Administração Pública do Distrito Federal.

13.1.8.6. Ficam desobrigadas do dever de publicação no Diário Oficial do Distrito Federal as sanções aplicadas com fundamento nos subitens 13.1.3 e 13.1.4 deste capítulo de penalidades, as quais se formalizam por meio de simples apostilamento, na forma do § 8º do art. 65 da [Lei nº. 8.666, de 1993](#).

13.1.9. **Do Assentamento em Registros**

13.1.9.1. Toda sanção aplicada será anotada no histórico cadastral da empresa.

13.1.9.2. As penalidades terão seus registros cancelados após o decurso do prazo do ato que as aplicou.

13.1.10. **Da Sujeição a Perdas e Danos**

13.1.10.1. Independentemente das sanções legais cabíveis, regulamentadas pelo [Decreto nº 26.851, de 2006](#) e suas alterações, previstas no edital, a licitante e/ou contratada ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração pelo descumprimento das obrigações licitatórias e/ou contratuais.

13.1.11. **Disposições Complementares**

13.1.11.1. As sanções previstas nos subitens 13.1.3, 13.1.4 e 13.1.5 do presente capítulo serão aplicadas pelo Ordenador de Despesas do órgão contratante.

13.1.11.2. Os prazos referidos neste capítulo só se iniciam e vencem em dia de expediente no órgão ou na entidade.

14. **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO AMIGÁVEL**

14.1. O Contrato poderá ser dissolvido de comum acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, bastando, desde que haja conveniência para a Administração, nos termos do inciso II do art. 79 da [Lei nº. 8.666, de 1993](#), mediante manifestação escrita de uma das partes, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, sem interrupção do curso normal da execução do Contrato.

14.2. É inexistente qualquer possibilidade de transferência ao Distrito Federal de responsabilidade por encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e/ou previdenciários porventura inadimplidos pela empresa contratada, bem como a inexistência de formação de vínculo empregatício entre os empregados desta e a Administração, nos termos do § 1º do art. 71 da [Lei nº. 8.666, de 1993](#). (Parecer 016/2015 PRCON/PGDF).

15. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO**

15.1. O Contrato poderá ser rescindido por ato unilateral da Administração, reduzido a termo no respectivo processo, na forma prevista no Edital, observado o disposto nos arts. 78, 79 e 80 da [Lei nº. 8.666, de 1993](#), sujeitando-se a Contratada às consequências determinadas pelo art. 80 desse diploma legal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS DÉBITOS PARA COM A FAZENDA PÚBLICA

16.1. Os débitos da Contratada para com o Distrito Federal, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO EXECUTOR

17.1. O Distrito Federal, por meio do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal - INAS/DF, designará um Executor para o Contrato, que desempenhará as atribuições previstas nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO E DO REGISTRO

18.1. A eficácia do Contrato fica condicionada à publicação resumida do instrumento, na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês subsequente de sua assinatura, após o que deverá ser providenciado o registro por este Instituto, de acordo com o art. 60 da [Lei nº. 8.666, de 1993](#).

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO CUMPRIMENTO AOS DECRETOS [Nº 34.031, DE 2012](#) E [Nº 5.448, DE 2015](#)

19.1. Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, pelo telefone 0800-6449060 ([Decreto nº 34.031, de 12 de dezembro de 2012](#)) (Parecer nº 330/2014-PROCAD/PGDF).

19.2. Nos termos da [Lei Distrital nº 5.448, de 12 de janeiro de 2015](#), é estritamente proibido o uso ou emprego de conteúdo discriminatório, relativo às hipóteses previstas no art. 1º do mencionado diploma legal, podendo sua utilização ensejar a rescisão do contrato e aplicação de multa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

20.1. Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

20.2. E, por estarem de pleno acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente Termo lavrado e assinado pelas partes.

Pelo Contratante:

NEY FERRAZ JÚNIOR

Diretor-Presidente Interino

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL

Pela Contratada:

FRANCISCO ELENILTON DE MOURA MENDES

Representante Legal

MAX MOVE COMÉRCIO DE MÓVEIS E TRANSPORTE LTDA



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO ELENILTON DE MOURA MENDES, Usuário Externo**, em 28/07/2022, às 08:30, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **NEY FERRAZ JÚNIOR - Matr. 02749114, Diretor(a)-Presidente do Instituto de Ass. à Saúde dos Servidores do Distrito Federal interino(a)**, em 28/07/2022, às 11:53, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?
acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= 91890856](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=91890856) código CRC= 7F012C3A.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

SCS Quadra 09 Torre B Loja 15 - Térreo - Espaço S-01 e 10º Andar - Bairro Asa Sul - CEP 70308-200 - DF

(61) 3312-5096

04001-00000777/2022-48

Doc. SEI/GDF 91890856